

## Hantering av bluffakturor i Lerums kommun

Den här informationen handlar om fakturor från företag, som kontakter kommunen på ett eller annat sätt för att med oseriösa metoder sälja till exempel annonser.

Den gäller inte för fakturor angående en vara eller tjänst som vi har upphandlat eller har annan överenskommelse, men där vi är oense med leverantören om beställningen, priset eller något annat som har koppling till ett träffat avtal. I sådana fall finns ofta informationen om hur man ska hantera oenigheten i ramavtalet eller motsvarande.

### Vad ska jag göra när jag får en bluffaktura

Det viktigaste när en bluffaktura erhållits är att så snart som möjligt bestrida fakturan (se mer info om hur nedan) eftersom det förbättrar kommunens ställning vid en eventuell rättstvist samt för att en bestriden faktura inte kan skickas till Kronofogden<sup>1</sup>. Det är även viktigt att fakturan parkeras i EFH eller procedo, med kommentaren ”Bluffaktura”.

### Vad är en bluffaktura och vad gör du om du får en.

En bluffaktura kan utformas på flera olika sätt. Om du får en faktura från ett misstänkt företag, börja gärna med att kolla på [Svensk handels varningslista](#) om företaget är känt för att skicka bluffakturor. Nedanstående exempel är hämtade från Svensk handel.

#### 1. Erbjudande som utformats som en faktura

Om du inte är intresserad av erbjudandet, riv och släng det. Skriv aldrig under utan att läsa ALL text även det finstiltla och baksidan.

#### 2. Faktura från företag som du har varit i kontakt med men du anser att fakturan inte överensstämmer med överenskommelsen som ni gjort

I första hand ska du kontakta företaget och begära rättelse. Be att företaget skickar kopia på avtalet/inspelningen. Saknas avtal som styrker kravet eller om det är omöjligt att komma i kontakt med företaget skriver du följande text rakt över underlaget:

---

<sup>1</sup> [http://www.bestrid.nu/Bestrid\\_Nu\\_2017-06-30.pdf](http://www.bestrid.nu/Bestrid_Nu_2017-06-30.pdf) 2018-05-31

Datum  
2018-10-12

*"Motsätter mig betalningsansvar eftersom fakturan inte stämmer med överenskommelsen, Svensk Handel informerade."*

Skicka en kopia av underlaget till företaget på angivna adresser, helst mejladresser, med kopia till [varningslistan@svenskhandel.se](mailto:varningslistan@svenskhandel.se). Om företaget därefter söker kontakt är det viktigt att reda ut förhållandet.

### 3. Faktura där du anser att säljaren vilselett dig på ett sätt som kan anses bedrägligt

I första hand ska du kontakta företaget och begära rättelse. Be att företaget skickar kopia på avtalet/inspelningen. Saknas avtal som styrker kravet eller är det omöjligt att komma i kontakt med företaget skriver du följande rakt över underlaget:

*"Motsätter mig betalningsansvar beroende på ett vilseledande som är att anse som bedrägeri, Svensk Handel informerade. Polisanmälan kommer att göras."*

Skicka en kopia av underlaget till företaget på angivna adresser, helst mejladresser, med kopia till [varningslistan@svenskhandel.se](mailto:varningslistan@svenskhandel.se). Polisanmälan händelsen.

### 4. Faktura utan någon som helst tidigare kontakt med företaget

Skriv följande rakt över underlaget:

*"Motsätter oss betalningsansvar beroende på att vi inte beställt dessa varor/tjänster, Svensk Handel informerade. Polisanmälan kommer att göras."*

Skicka en kopia av underlaget till företaget på angivna adresser, helst mejladresser, med kopia till [varningslistan@svenskhandel.se](mailto:varningslistan@svenskhandel.se). Polisanmälan händelsen.

Mer information om bestridning av fakturor

Svensk handel:

<http://www.svenskhandel.se/verksam-i-handeln/sakerhetscenter/varningslistan/hantera-bluffaktura/>

Polisen:

[http://www.bestrid.nu/Bestrid\\_Nu\\_2017-06-30.pdf](http://www.bestrid.nu/Bestrid_Nu_2017-06-30.pdf)

Datum  
2018-10-12

### **Påminnelser och inkasso**

Om det skickas påminnelser och inkasso krav till kommunen på en faktura som, av kommunen, anses vara en bluffaktura så ska även påminnelserna och inkassokraven bestridas, enligt Svensk handels rekommendation:

<http://www.svenskhandel.se/verksam-i-handeln/sakerhetscenter/varningslistan/paminnelse/>

Ekonomienheten skickar samtliga påminnelser och inkassokrav på fakturor som parkerats med kommentaren ”Bluffaktura” till verksamheten som bestrider även påminnelsen och inkassokravet.

### **Vad du kan göra för att undvika bluffakturor**

Svensk Handels varningslista varnar för bluffakturor, företag med oseriösa försäljningsmetoder och för erbjudanden eller utskick som kan uppfattas som vilseledande. Länk till Svensk handels varningslista:

<http://www.svenskhandel.se/verksam-i-handeln/sakerhetscenter/varningslistan/>

### **Hur länge kommer fakturan att vara parkerad?**

Två gånger om året, i samband med delårsbokslutet i augusti och vid bokslutet per december, gör ekonomienheten en genomgång av samtliga fakturor som parkerats med kommentaren ”Bluffaktura”. Beroende på när fakturan bestreds görs en bedömning om fakturan ska tas ut ur systemet (makuleras).

### **Vad händer efter att fakturan makulerats?**

Efter att en bluffaktura makulerats tar ekonomienheten över dokumentationen av fakturan dock inte hanteringen av bestridandet eller polisanmälan.